

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
СПОСОБ ЗАКУПКИ: ЗАПРОС КОТИРОВОК

ЛОТ
141-21

Предмет закупки:

"О закупке тюлей и ткани для пошива сидушек на кованые стулья"

Дата и время окончания срока подачи заявок:

25.05.2021 10:00 часов.

Дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок:

31.05.2021 15:00 часов.

Организация: ООО «ДОМЕЙН»

2021г.

Оглавление

Часть 1. Документация о проведении запроса котировок.....	3
1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	3
2. Требования к участникам закупки.....	4
3. Порядок оформления заявок на участие в запросе котировок.....	5
4. Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки.....	6
5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	9
6. Изменение заявок на участие в запросе котировок.....	10
7. Отзыв заявки на участие в запросе котировок.....	10
8. Порядок присутствия участников закупки при открытии доступа к заявкам, рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок.....	10
9. Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставление заявок на участие в запросе котировок.....	10
10. Сведения о возможности проведения запроса котировок (переторжки) (далее – переторжки) и порядок её проведения.....	13
11. Порядок заключения договора и исполнения договора, по результатам проведения запроса котировок, ответственность сторон.....	14
12. Обеспечение исполнения договора.....	15
13. Расторжение договора.....	16
Часть 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	17

Часть 1. Документация о проведении запроса котировок

1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении запроса котировок подготовлена в соответствии Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДОМЕЙН», утвержденным приказом Генерального директора ООО «ДОМЕЙН» №7 от 29.01.21 (далее - Положением о закупке) и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с проведением закупок ООО «ДОМЕЙН».

1.1.2. Организацию и проведение запроса котировок осуществляет Организация – ООО «ДОМЕЙН».

1.1.3. В связи с тем, что настоящий способ закупки является открытым, в запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку по предмету запроса котировок (далее Заявку) и документы, согласно размещенной на официальном сайте Организации (<https://do-mein.ru/>), (далее – сайт Организации) документации о проведении запроса котировок.

1.1.5. Настоящий запрос котировок не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

1.1.6. В части, прямо не урегулированной вышеуказанными документами, проведение запроса котировок регулируется настоящей документацией о закупке.

1.1.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) указаны в Информационной карте запроса котировок.

1.1.8. Участник закупки имеет право запросить у Организации разъяснение документации о проведении запроса котировок, путем направления запроса не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в закупке.

Адрес электронной почты для направления запросов:

ogoshkova.i.v@do-mein.ru

Разъяснение предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.1.9. Не позднее, чем до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Организация может по собственной инициативе внести изменения в документацию о проведении запроса котировок, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Организации. Изменение предмета закупки не допускается.

1.1.9.1. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса котировок, размещаются на сайте Организации.

1.1.9.2. Организация может по собственной инициативе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок, разместив актуальные сроки на сайте Организации.

1.1.9.3. Организация не несет ответственности в случае, если участник запроса котировок не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о проведении запроса котировок, размещенными надлежащим образом.

1.1.10. Отказ от проведения запроса котировок:

1.1.10.1. Организация по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, разместив уведомление об отказе на сайте Организации.

1.1.10.2. Организация не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с извещением об отказе от проведения запроса котировок, размещенным надлежащим образом.

2. Требования к участникам закупки.

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько участников, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Организацией и правомочны заключать договор по результатам закупки.

2.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.

2.2.2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.2.3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

2.2.4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведений о приостановлении операций по счетам по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов, сборов, а также по поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов, а также исполнительных производств о взыскании задолженности.

2.2.5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.6. Отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения, Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Организацией, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке.

2.3. В дополнение к обязательным требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей Инструкции Организация вправе установить дополнительные требования включая, но не ограничиваясь:

2.3.1. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организация приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства исполнения, (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма (при необходимости);

2.3.2. Отсутствие со стороны Организации, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Организацией.

2.3.3. При проведении закупок Организация вправе установить квалификационные требования к Участникам закупки, а именно:

1) наличие у Участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; финансовых ресурсов для исполнения договора; оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании для исполнения договора, трудовых ресурсов, необходимого количества

специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

2) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

3) наличие опыта поставок аналогичных предмету закупки товаров, работ, услуг, при этом параметры, по которым устанавливается аналогичность товаров, работ, услуг, закупаемых Организацией, должны быть определены в документации о закупке.

2.3.4. В случае, если на стороне Участника закупки выступают несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), требования, установленные Организацией к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.3.5. Организация отстраняет участника закупки от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении вышеуказанных данных.

Организация вправе повторно проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника в процедуре закупки, победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, комиссия отстраняет такого участника или победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

2.3.6. В документации о закупке Организация устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

2.4. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным Организацией в документации о закупке, является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.

2.5. Привлечение соисполнителей

2.5.1. Если иного не оговорено в Информационной карте запроса котировок, поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору обязан поставить товар, выполнить работы, оказать услуги собственными силами и средствами.

2.5.2. Условия и возможность привлечения к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг третьих лиц определяются в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей документации о проведении запроса котировок, и указаны в Информационной карте запроса котировок.

3. Порядок оформления заявок на участие в запросе котировок

3.1. Участник закупки подготавливает заявку на участие в запросе котировок, оформленную в соответствии с настоящей Инструкцией и по форме, предусмотренной ч. 3 документации о проведении запроса котировок «Форма заявки на участие в запросе котировок», подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенную печатью (при наличии таковой). Вся документация, составляемая участником закупки, входящая в состав заявки, также должна быть подписана руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверена печатью (при наличии таковой). В случае если, заявка на участие в запросе котировок подписана уполномоченным лицом, то заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего право на

осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (*при наличии таковой*) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (*для юридических лиц*). При этом форма заявки должна быть заполнена по всем пунктам.

3.1.2. Форма проекта договора и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок, а также вся документация, составляемая участником закупки, входящая в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

3.2.1. В случае предоставления в составе заявки документов и сведений на иностранном языке, такие документы и сведения в обязательном порядке должны быть переведены на русский язык, а перевод надлежащим образом заверен в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

3.2.2. Участник запроса котировок вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае разногласий между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

3.3. Несоблюдение указанных требований и (или) непредоставление указанных сведений, является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.

4. Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки и документы, входящие в состав заявки участника закупки

4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

4.1.1. Сведения об участнике закупки: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица), контактное лицо, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

4.1.2. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации о закупке. При этом участник закупки, выражая такое согласие, обязан указать наименование предмета договора.

4.1.3. Сведения о цене договора и сведения о порядке формирования цены договора.

При формировании цены договора участник закупки должен учесть все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, связанных с выполнением договора, а также отразить порядок формирования цены договора в представляемой на участие в запросе котировок заявке по форме, установленной документацией о закупке. При этом участник закупки подает предложение о цене договора в соответствии с применимой к такому участнику системой налогообложения.

Несоблюдение указанных требований и (или) непредставление указанных сведений о порядке формирования цены договора, является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.

4.1.4. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг иные предложения участников закупки. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям,

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

При подготовке предложения участником закупки может быть взят за основу соответствующий раздел документации о закупке, в том числе Техническая часть.

Предложение о функциональных, качественных характеристиках товара должно содержать сведения о товарных знаках (при их наличии), о наименовании места происхождения товара, производителе, марке, модели (при наличии) товара, артикуле товара (при наличии), а также документы, подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару. Представление копий не требуется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, должно содержать информацию и сведения, по которым будет устанавливаться соответствие предложения участника закупки потребностям Организации, а также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

Предоставляемые участником закупки сведения должны быть конкретными, позволяющими определить соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг потребностям Организации, а также не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа», «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «от», «до», «должно быть», «может быть», «возможно», «в пределах», «или», «либо» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование.

При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными технической частью документации о проведении запроса котировок.

Если в Технической части значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», участником закупки в предложении устанавливается конкретное значение.

Если в Технической части устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в Технической части устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», «в диапазоне» или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», «не менее» участником закупки должен быть предложен товар, работа, услуга со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Технической части диапазон, но без сопровождения фразами «не более», «не менее».

При этом, с учетом вышеуказанных требований не допускается предоставление участником закупки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, в обобщенном виде, т.е. в виде простого, декларативного согласия о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с документацией о закупке, в том числе Технической частью.

Несоблюдение указанных требований и (или) непредоставление указанных сведений при описании поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг участником закупки, является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.

4.1.5. В заявке на участие в запросе котировок участником закупки декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1.- 2.2.6, 2.3.1.-2.3.2. настоящей Инструкции.

4.1.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать перечень входящих в ее состав документов.

4.1.7. Заявка на участие в запросе котировок должна быть действительна в течение срока, указанного в Информационной карте запросе котировок.

4.2. Сведения, которые содержатся в заявке участника, должны быть конкретными, позволяющими исключить неоднозначное понимание и /или двоякое толкование, не должны допускать разночтений.

4.3. Документы, входящие в состав заявки участника закупки:

4.3.1 Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная в налоговом органе не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения документации о проведении запроса котировок или выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в формате PDF, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа и ее визуализацию, сформированная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения закупки.

4.3.2. Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)*;

4.3.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Организации закупочной документации;

4.3.4. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии таковой) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

4.3.5. копия учредительных документов участника закупки *(для юридических лиц)*. Данные документы должны быть предоставлены в полном объеме с учетом внесенных в них изменений и дополнений;

4.3.6. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае, если в Информационной карте запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

Участником закупки предоставляется в составе заявки уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения;

4.3.7. в случае если участник закупки не является плательщиком НДС – копия документа, подтверждающего его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения.

4.3.8. карточка предприятия (реквизиты).

4.3.9. Участник закупки может представить в составе заявки на участие в запросе котировок эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара на

поставку которого проводится запрос котировок. Организация вправе установить в Информационной карте запроса котировок требование о предоставлении в составе заявки образца или изображения товара, являющегося предметом запроса котировок.

4.4. Несоблюдение участником закупки требований, установленных п.4 настоящей инструкции, является основанием для отказа участнику закупки в признании его участником запроса котировок.

5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.1. Заявки на участие в запросе котировок оформленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящей инструкции, направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок, указанного в Информационной карте запроса котировок на сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zakup.kpresort.ru/>), раздел: для бизнеса → портал закупок → Закупки.

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о проведении запроса котировок.

5.2. Заявка на участие в закупке, все документы и сведения, входящие в ее состав, являются файлами и должны быть в доступном для прочтения формате. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати.

5.2.1. Все файлы заявки, размещенные участником закупки на сайте Организации должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки участника закупки, с указанием наименования документа, представленным данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, установленными п. 5.1. настоящей Инструкции.

5.2.2. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений, иметь удобный для ознакомления разворот. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

5.2.3. Файлы заявки (в том числе, все документы и сведения, входящие в ее состав и являющиеся файлами) должны быть сформированы в одном из следующих форматов: gif, jpg, jpeg, png, tif, txt, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx. Участник закупки должен обеспечить отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ.

5.2.4. Файл (папка) с заявкой на участие в закупке (в том числе, все документы и сведения, входящие в ее состав и являющиеся файлами) должны быть сжаты. Допустимыми форматами сжатия (упаковки) файлов являются форматы программ rar, zip.

Максимально допустимый размер файла - 50 МБ. Если размер файла (папки) с заявкой на участие в закупке превышает максимально допустимый объем, допускается возможность использования облачных сервисов для передачи данных с превышением этого лимита, таких как Яндекс Диск, Google Drive, Dropbox, FTP и др.

5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении одного лота. В случае установления факта подачи участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок и оглашение сведений и информации о всех таких заявках участника закупки не осуществляется.

5.4. В случае установления факта подачи заявки, поступившей по факсу, по электронной почте и т.п., открытие доступа и оглашение сведений и информации о всех таких заявках участника закупки не осуществляется, к рассмотрению такие заявки не принимаются.

5.5. Организация обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке.

5.6. Все заявки на участие в закупке, регистрируются на сайте Организации в порядке их поступления.

5.7. Заявка, полученная Организацией после окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

5.8. После окончания срока подачи заявок, не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе котировок, а также их отзыв.

6. Изменение заявок на участие в запросе котировок

6.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в свою заявку.

6.2. Изменение заявки на участие в закупке осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и предоставления новой заявки, с учетом требований настоящей документации, установленных к порядку оформления и порядку подачи заявки на участие в закупке.

При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой (измененной) заявки.

6.3. Каждая новая заявка регистрируется на сайте Организации.

6.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

7. Отзыв заявки на участие в запросе котировок

7.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку.

7.2. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в закупке не допускается.

8. Порядок присутствия участников закупки при открытии доступа к заявкам, рассмотрению и сопоставлению заявок на участие в запросе котировок

8.1. Процедура открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не является публичной, участники процедуры закупки не вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам, рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок.

9. Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

9.1 В день, во время и в месте, указанные в документации о проведении запроса котировок, комиссией осуществляется открытие доступа к поданным заявкам на участие в закупке, которые поступили Организации до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Информационной карте путем открытия поступивших заявок и содержащихся в них документов (файлов).

9.2. В случае, если до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Организация вправе принять решение о продлении срока подачи заявок путем внесения изменений в документацию о закупке.

9.3. Комиссия рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок.

9.4. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, комиссия вправе запросить у участников закупки разъяснения или дополнения их заявок, в том числе предоставление отсутствующих документов.

9.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок Участник закупки не допускается к участию, комиссией, в случае:

- 1) непредставления сведений и документов, требование о предоставлении которых установлено в документации о проведении запроса котировок, либо наличия в таких сведениях и документах недостоверной информации;
- 2) несоответствия Участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг, условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

9.6. Организация, комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе котировок, принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

9.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или факта принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Организация, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

9.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании единственным Участником запроса котировок только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.9. Комиссия сопоставляет заявки участников, допущенных к участию в запросе котировок. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг и заявке которой, по результатам сопоставления заявок, присвоен наиболее высокий рейтинг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников закупки.

9.10. Результаты рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация об Организации, о существенных условиях договора, обо всех Участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

9.10.1. В случае, если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о проведении процедуры переторжки среди всех допущенных участников запроса котировок, такое решение отражается в Протоколе открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, в котором также содержится информация об Организации, о существенных условиях договора, обо всех Участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок, о ценовых предложениях таких Участников.

9.11. Протокол открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается на сайте Организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

9.12. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие, признан Участником запроса котировок, Организация вправе либо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок направить такому Участнику договор, который заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией, по цене, установленной по результатам проведения запроса котировок, либо осуществить закупку заново, при этом Организация вправе изменить способ закупки, а при необходимости внести изменения в ее условия.

9.13. Победитель запроса котировок или участник закупки, с которым подлежит заключению договор, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня публикации протокола открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, должен направить в адрес Организации заполненную спецификацию, составленную в соответствии с требованиями Технической части документации о проведении запроса котировок (часть 5), а также содержащую сведения о единице измерения; количестве; цене за единицу; общей стоимости; ставке НДС, заверенную печатью (при наличии таковой) участника запроса котировок и подписанную руководителем такого участника.

Спецификация направляется электронным письмом по адресу электронной почты:

ogoshkova.i.v@do-mein.ru

. В наименовании файла необходимо указать «Спецификация к ЛОТУ 141-21

». При этом в поле текста письма указываются следующие сведения: «ЛОТ № 141-21

, наименование организации, контактное лицо».

9.14. Победителю запроса котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Организацией направляется договор, который заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией, по цене, установленной по результатам проведения запроса котировок.

10. Сведения о возможности проведения запроса котировок (переторжки) (далее – переторжки) и порядок её проведения

10.1. С целью предоставления Участникам запроса котировок возможности добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора, являющейся критерием оценки заявок на участие в закупке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений, Организация вправе провести переторжку как дополнительный элемент конкурентной процедуры закупки. Сведения о форме и порядке проведения переторжки указываются в Извещении о проведении переторжки.

Критерий, изменение которого допустимо в ходе проведения переторжки - цена договора.

10.2. Форма, порядок проведения переторжки:

10.2.1. Проведение переторжки не в электронной форме:

10.2.1.1. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники запроса котировок. Участник запроса котировок вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с первоначальными условиями, указанными в такой заявке.

10.2.1.2. Организация приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников запроса котировок путём размещения на официальном сайте Организации Извещения о проведении переторжки.

10.2.1.3. Для участия в переторжке участники запроса котировок к установленному сроку направляют заявки, оформленные в соответствии с разделом 3 настоящей инструкции. Порядок подачи заявок на участие в переторжке определен разделом 5 настоящей инструкции.

10.2.1.4. Участник запроса котировок вправе отозвать поданную им заявку на участие в переторжке с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок.

10.2.1.5. Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставление заявок на участие в переторжке осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящей инструкции.

10.2.1.6. При рассмотрении заявок на участие в переторжке Участник закупки не допускается к участию комиссией, в случае:

1) непредставления сведений и документов, требование о предоставлении которых установлено в документации о проведении переторжки, либо наличия в таких сведениях и документах недостоверной информации;

2) несоответствия заявки на участие в переторжке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей первоначально предложенную цену договора, указанную в поданной заявке на участие в запросе котировок.

10.2.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в переторжке участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в переторжке, участником переторжки;

б) об отказе в допуске участника закупки к участию в переторжке.

10.2.2. Проведение переторжки в электронной форме:

10.2.2.1. Проведение переторжки в электронной форме осуществляется в указанные в Извещении дату и время на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do-mein.ru/>), раздел: для бизнеса → портал закупок → Закупки, в порядке, предусмотренном Руководством пользователя редуцион.

10.2.2.2. В переторжке в электронной форме могут участвовать только участники допущенные к участию в закупке. С момента начала переторжки участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, заявляет в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.

10.2.2.3. Переторжка в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении на «шаг».

10.2.2.4. Время ожидания ценового предложения в ходе проведения переторжки в электронной форме устанавливается в Извещении.

10.2.2.5. Переторжка в электронной форме считается оконченной, если в течение указанного в Извещении срока после поступления последнего предложения о цене договора, не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора.

10.3. Участник вправе не участвовать в переторжке, при этом сопоставление заявки такого Участника производится на основании его первоначального предложения о цене договора.

10.4. Победителем переторжки признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.5. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в переторжке.

10.5.1. При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

10.6. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на сайте Организации не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

10.7. Победитель переторжки или участник закупки, с которым подлежит заключению договор, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня публикации протокола оценки и сопоставления заявок на участие в переторжке, должен направить в адрес Организации заполненную спецификацию (смету, расчет стоимости и т.п.), составленную в соответствии с требованиями Технической части документации о проведении запроса котировок (часть 5), а также содержащую сведения о единице измерения; количестве; цене за единицу; общей стоимости; ставке НДС, заверенную печатью (при наличии таковой) участника переторжки и подписанную руководителем такого участника.

Указанный документ направляется электронным письмом по адресу электронной почты:

ogoshkova.i.v@do-mein.ru

. В наименовании файла необходимо указать «Спецификация к ЛОТУ

141-21

». При этом в поле текста письма указываются следующие сведения: «ЛОТ №

141-21

, наименование организации, контактное лицо».

10.8. Победителю переторжки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в переторжке, Организацией направляется договор, который заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении закупки, по цене, установленной по результатам проведения переторжки.

11. Порядок заключения договора и исполнения договора, по результатам проведения запроса котировок, ответственность сторон.

11.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается такой договор.

11.2. Победителю запроса котировок или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола, Организацией направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

Передача проекта договора для подписания победителю закупки или участнику закупки, с которым подлежит заключению договор, может направляться как посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке на участие в закупке, так и в письменной

форме по адресу местонахождения победителя закупки или участника закупки, с которым подлежит заключению договор.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой договор может быть заключен не ранее чем через 1 рабочий день со дня размещения на сайте Организации итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

11.3. Срок подписания победителем или участником запроса котировок, с которым заключается договор, проекта договора указывается в Информационной карте запроса котировок. Победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, получивший проект договора, обязан его подписать, заверить печатью и предоставить договор в адрес ООО «ДОМЕЙН» в установленные сроки.

11.4. Заключение договора осуществляется в срок, указанный в Информационной карте запроса котировок.

11.5. Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Организацией в документации о закупке). Обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки вместе с подписанным со стороны Участника закупки проектом договора.

11.6. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Организации в срок, установленный документацией о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.7. В случае, если победитель закупки или Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Организация вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности, при этом отказ от подписания договора таким участником закупки, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся;
- осуществить проведение закупки повторно, при этом Организация вправе изменить условия договора и способ закупки.

11.8. Организация вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, по итогам проведения Запроса котировок.

11.9. Решение об отказе от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, принимается руководителем Организации или уполномоченным им лицом на подписание договора.

11.10. При заключении договора Организация может по собственной инициативе, внести несущественные изменения в проект договора, после проведения процедуры закупки конкурентным способом.

11.11. При заключении договора между Организацией и Участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий).

11.12. При заключении договора с исполнителем, вид деятельности которого строго регулируется действующим законодательством Российской Федерации (страхование, аудит и т.п.) допускается размещение только существенных условий договора, при этом проект договора может не размещаться.

12. Обеспечение исполнения договора

12.1. Организация вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения должен быть установлен в документации о закупке (Информационной карте запроса котировок). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.

12.2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или путем внесения денежных средств, внесенных победителем закупочной процедуры на счет Организации, в том числе в форме вклада (депозита). Участники закупки самостоятельно выбирают способ обеспечения исполнения договора.

12.3. Срок предоставления победителем закупки или иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать 10 дней со дня размещения протокола на сайте Организации.

12.4. В случае, если документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной Участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой Участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Организация вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

13. Расторжение договора

13.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с законодательством РФ.

Часть 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование Организации, контактная информация	<p>ООО «ДОМЕЙН»</p> <p>Юридический адрес: 354392, г. Сочи, Краснодарский край, с. Эсто-Садок, наб. Времена года, дом № 11, оф. 202</p> <p>Место нахождения: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, ул. Эстонская, 51</p> <p>Контактный телефон по вопросам проведения закупочной процедуры: +7 (928) 234-00-26</p> <p>Огошкова Ирина Владимировна</p> <p>Адрес электронной почты: ogoshkova.i.v@do-mein.ru</p>
2.	Номер лота, вид и предмет закупки	<p>ЛОТ 141-21 (Запрос котировок)</p> <p>"О закупке тюлей и ткани для пошива сидухек на кованые стулья"</p>
3.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул. Эстонская, 51
4.	Основные условия и требования:	
4.1	Требования к участникам закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>1) Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок – не установлено;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (<i>Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок)</i>);</p> <p>2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе котировок <i>(Подтверждается декларированием о соответствии участника закупки установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок))</i>;</p> <p>3) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведений о приостановлении операций по счетам по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов, сборов, а также по поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов, а также исполнительных производств о взыскании задолженности <i>(Подтверждается декларированием о соответствии установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок))</i>;</p> <p>4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <i>(Подтверждается декларированием о соответствии участника закупки установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок))</i>;</p> <p>5) отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения, Участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Организацией, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<i>(Подтверждается декларированием о соответствии участника закупки установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок));</i>
4.1.1.	Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>б) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организация приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства исполнения, (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма (при необходимости) <i>(Подтверждается декларированием о соответствии участника закупки установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок));</i></p> <p>7) отсутствие со стороны Организации, действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно - исковой работы, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Организацией <i>(Подтверждается декларированием о соответствии участника закупки установленным требованиям в заявке на участие в запросе котировок (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок));</i></p>
4.1.2	Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Не установлены
4.2	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организации	В соответствии с частью 5 документации о проведении запроса котировок «Техническая часть»

№ п/п	Наименование	Содержание
4.3	Требования к сроку предоставления гарантии качества	В соответствии с условиями проекта договора (часть 4 документации о проведении запроса котировок).
4.4	Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с частью 5 документации о проведении запроса котировок «Техническая часть»
	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации о проведении запроса котировок).
	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации о проведении запроса котировок).
	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора (цены лота)	<i>Начальная (максимальная) цена договора не установлена.</i> Порядок формирования цены договора (цены лота) - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 документации о проведении запроса котировок).
	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты – безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты - в соответствии с условиями проекта договора (часть 4 документации о проведении запроса котировок).
	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Рубль РФ
	Перечень документов необходимых участнику закупки для участия в запросе котировок, представляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям	Установлен в части 1 Документации о проведении запроса котировок (Инструкция участникам закупки)
	Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления	Не предусмотрено.
	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок	Заявка должна быть подготовлена по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок («Форма заявки на участие в запросе котировок»), и содержать сведения и документы, указанные в настоящей документации. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником с нарушением требований, указанных в разделе 3 Инструкции участникам закупки (часть 1 документации о проведении запроса котировок), признается не соответствующей требованиям закупочной документации, что влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА, подавшего такую заявку, к участию в запросе котировок. Непредставление в составе заявки на участие в закупке сведений и документов, указанных в

№ п/п	Наименование	Содержание
		разделе 4 Инструкции участникам закупки (часть 1 документации о проведении запроса котировок) является основанием для ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку.
	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Участник закупки представляет в составе заявки описание предлагаемого к поставке товара, который является предметом настоящего запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание выполняемых работ, описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок (при необходимости).
	Срок действия заявки на участие в запросе котировок	Заявка на участие в запросе котировок должна быть действительна не менее чем до момента заключения договора (включительно).
	Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок	Участник закупки имеет право запросить у Организации разъяснение документации о проведении запроса котировок, путем направления запроса не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в закупке. Адрес электронной почты для направления запросов: ogoshkova.i.v@do-mein.ru Разъяснение предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.
	Порядок, место, дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявка на участие в запросе котировок, все документы и сведения, входящие в ее состав и являющиеся файлами, подаются участником закупки на сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://do-mein.ru/), раздел: для бизнеса → портал закупок → Закупки. <u>Дата и время окончания срока подачи заявок:</u> 25.05.2021 10:00 часов.
	Место, дата и время открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок	Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок производится: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район с. Эсто-садок, ул. Эстонская, 51.

№ п/п	Наименование	Содержание
		31.05.2021 15:00 часов.
20	Порядок присутствия при открытии доступа к заявкам, рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок	Процедура открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не является публичной, участники процедуры закупки не вправе присутствовать при открытии доступа к заявкам, рассмотрении и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок.
21	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Рассмотрение и сопоставление заявок производится на основании требований, установленных в настоящей документации о проведении запроса котировок.</p> <p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по цене договора проводится по цене с НДС.</p> <p>Сравнение предложений участников с НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки.</p> <p>В случае заключения договора с Победителем закупки, или участником закупки, с которым заключается договор, применяющим упрощенную систему налогообложения и, соответственно, не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, цена заключаемого Договора подлежит уменьшению на сумму НДС, без изменения предусмотренных Договором объема товаров, работ (услуг) и иных условий исполнения Договора.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги (с учетом НДС) несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.</p>
22	Сведения о возможности проведения переторжки	В случае, если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам принимается решение о проведении процедуры переторжки среди всех допущенных участников запроса котировок, такое решение отражается в Протоколе открытия доступа к

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Организация приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников запроса котировок путём размещения на официальном сайте Организации Извещения о проведении запроса котировок (переторжки).</p>
23	Порядок и срок заключения договора	<p>Срок подписания договора победителем запроса котировок (или участником закупки, с которым заключается договор) – не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта такого договора.</p> <p>Заключение договора с победителем (либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается такой договор), осуществляется в срок не ранее чем через 1 рабочий день со дня размещения на сайте Организации итогового протокола и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам, рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Договор с победителем (либо участником, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Организацией в документации о закупке). Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки вместе с подписанным со стороны участника закупки проектом договора.</p>
24	Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора	<p>В случае, если победитель (либо участник, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается такой договор), не предоставил Организации в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено Организацией в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в порядке,</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>установленном Правительством Российской Федерации.</p> <p>При этом, Организация вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратиться в суд с иском о понуждении возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора; - заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности, при этом отказ от подписания договора таким участником закупки, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся; - осуществить проведение закупки повторно, при этом Организация вправе изменить условия договора и способ закупки.
25	Порядок отказа от проведения запроса котировок	<p>Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Организации не появляется обязанность заключения договора, в связи, с чем возможен отказ Организации от закупки и заключения договора.</p> <p>Организация по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, разместив уведомление об отказе от проведения на сайте Организации.</p>
<p>Настоящий запрос котировок не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.</p>		

Часть 3 документации о проведении запроса котировок

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*,

представляемых для участия в запросе котировок

на право заключить договор

по лоту № _____

Настоящим

наименование или ФИО Участника закупки

—
почтовый адрес

для участия в запросе котировок на право заключить договор направляет следующие документы:

№ п/п	Название документа	Количество листов документа (файле) в
1	Заявка на участие в закупке (по форме 1 части 3 документации о проведении запроса котировок)	
2	копия выписки из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения документации о проведении запроса котировок	
3	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц)	
4	копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц)	
5	копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/ уведомление о том, что сделка для участника закупки не является крупной либо по иным причинам не требует одобрения	
6	копия документа, подтверждающего его право на освобождение от уплаты НДС (в случае если участник закупки не является плательщиком НДС)	
7	копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
8	карточка предприятия (реквизиты)	

Руководитель
участника закупки

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 1 части 3 документации о проведении запроса котировок

На бланке организации

Исх. № _____

« _____ » _____ 2021 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора с ООО «ДОМЕЙН» на

_____ (№, наименование лота)

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ полное наименование или Ф.И.О. участника закупки, почтовый адрес

в _____ лице

_____ наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

действующего _____ на _____ основании

_____ Устава, Положения, доверенности (указать реквизиты)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом настоящего запроса котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2.1. Предложение о цене договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, составляющих предмет настоящего запроса котировок:

_____ руб.

сумма цифрами и прописью

в том числе НДС* (20%) (если предусмотрен):

_____ руб.

сумма цифрами и прописью

** Сведения об учете НДС заполняется участником закупки в соответствии с системой налогообложения такого участника.*

Примечание: Если цифрой и прописью указаны разные цены, комиссия по закупкам принимает во внимание цену, указанную прописью.

2.1.1. Порядок формирования цены договора:

№ п/п	Наименование товара, место происхождения товара, производитель	Ед. измерения	Количество	Комплектность, характеристики	Цена за единицу с НДС (20%) / НДС не предусмотрен, (руб.)	Общая стоимость с НДС (20%) / НДС не предусмотрен, (руб.)	НДС (20%), если предусмотрен, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Примечание: Сведения указываются в соответствии с требованиями Технической части документации о проведении запроса котировок (часть 5) и в соответствии с требованиями Инструкции участникам закупки (часть 1). Предложение участника закупки должно содержать информацию и сведения, по которым будет устанавливаться соответствие предложения участника закупки потребностям заказчика.

Примечание: Сведения указываются в соответствии с требованиями Технической части документации о проведении запроса котировок (часть 5) и в соответствии с требованиями Инструкции участникам закупки (часть 1). Предложение участника закупки должно содержать информацию и сведения, по которым будет устанавливаться соответствие предложения участника закупки потребностям Организации.

2.1.2. Порядок формирования цены договора - в соответствии с условиями проекта договора (ч.4 документации о проведении запроса котировок).

3. Мы ознакомлены с материалами документации о проведении запроса котировок, влияющими на стоимость поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы для осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, наша заявка может быть отклонена закупочной комиссией как несоответствующая документации о проведении запроса котировок.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим подтверждаем соответствие _____ (наименование участника закупки) требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, а именно:

- непроведение ликвидации _____ (наименование участника закупки – юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании _____ (наименование участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности _____ (наименование участника закупки) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

- отсутствие у _____ (наименование участника закупки) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведений о приостановлении операций по счетам по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов, сборов, а также по поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов, а также исполнительных производств о взыскании задолженности;

- отсутствие сведений об _____ (наименование участника закупки) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обладание _____ (наименование участника закупки) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организация приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма (при необходимости);

- отсутствие фактов отказа от заключения Договора по результатам проведения процедуры закупки конкурентным способом, неисполнения/ненадлежащего исполнения _____ (наименование участника закупки) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Организацией, за последние 3 года, предшествующих дате размещения документации о закупке;

- отсутствие со стороны Организации действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением _____ (наименование участника закупки) договорных обязательств перед Организацией;

5.1. Настоящим подтверждаем получение нами в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в запросе котировок.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор* на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений.

*Примечание: Форма проекта договора и все условия проекта договора являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

7. В случае если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений.

8. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок наша заявка окажется единственной, либо мы как участник закупки будем признаны единственным участником запроса котировок, обязуемся подписать переданный нам проект договора в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок.

9. Мы уведомлены о том, что:

- в случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем запроса котировок, и нашего уклонения от заключения договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса котировок, сведения о _____ (наименование участника закупки) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

- настоящий запрос котировок не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организацией нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты работника Участника закупки)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе котировок:

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

Фирменное наименование (наименование)

Организационно-правовая форма

Местонахождение (юридический адрес)

Почтовый, фактический адрес

Телефон, факс (с кодом города), адрес электронной почты

ИНН
КПП
ОГРН
ОКОПФ
Дата постановки на учет в налоговых органах РФ
ОКПО
ОКТМО
Банковские реквизиты

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

Фамилия, имя, отчество
Паспортные данные
Место жительства
ОКТМО
Телефон, факс (с кодом города), адрес электронной почты
ИНН
ОГРН
Банковские реквизиты

12. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до момента заключения договора (включительно).

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель
участника закупки

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Часть 4 проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Сочи
2021 г.

«__»

Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице **генерального директора _____**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ДОМЕЙН», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице **генерального директора Перова Павла Валерьевича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны,

именуемые вместе «Стороны», а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар (далее – Товар) в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Договора, в обусловленный Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТ и ТУ, удостоверяться соответствующими сертификатами.

1.3. На Товар устанавливается гарантийный срок, равный гарантийному сроку Изготовителя. Течение гарантийного срока начинается со дня вручения Товара Покупателю и подписания товарной накладной на отгрузку.

1.4. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

1.5. Место поставки Товара: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул. Эстонская, 51, если иное место поставки не согласовано Сторонами в Спецификации.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

2.1. Наименование Товара, количество, цена единицы Товара и его общая стоимость, условия оплаты, сроки и условия поставки, стоимость доставки, необходимость страхования груза оговариваются отдельно на каждую партию Товара и оформляются спецификацией по прилагаемой форме, в соответствии с которой Поставщик оформляет счет на оплату, а также счет-фактуру, с указанием выше оговорённых условий.

2.2. Сроки поставки Товара определяются Сторонами договора на каждую партию. В случае, если иное не определено в Спецификации срок поставки Товара не должен превышать 14 (четырнадцать) дней. Начало срока поставки товара исчисляется с момента подписания спецификации.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты поставки Товара по адресу, указанному в п.1.5. Договора, уведомить Покупателя о готовности Товара к отгрузке. Вышеназванное уведомление направляется Поставщиком Покупателю по электронной почте. Поставщик имеет право на досрочную поставку Товара с предварительного согласования Покупателя.

Поставщик гарантирует поставить Товар по месту поставки, указанному в Договоре, в полной комплектации, необходимой Покупателю для его надлежащей эксплуатации, в соответствии с применимыми техническими требованиями, регламентами, нормами и

правилами действующего законодательства РФ, в том числе, с комплексом сопроводительной документации.

2.4. Поставщик передает Покупателю оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ товарную накладную, счет-фактуру или УПД, с приложенными копиями документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору вместе с поставкой Товара.

2.5. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

2.6. На тару (упаковку) Товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.7. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

2.8. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при его вручении Покупателю (получателю) в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7 и от 15.06.1965 N П-6 (Инструкциями П-6 и П-7). Приемка Товара по количеству и стоимости производится в момент поставки партии Товара по месту нахождения Покупателя, указанному в п.1.5 настоящего Договора, что подтверждается подписанием Сторонами накладной (УПД), а по качеству – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки. При этом предельный срок, установленный абз. 1 п. 9 Инструкции П-7 для составления акта о скрытых недостатках товара не применяется и не может быть менее гарантийного срока на Товар.

Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара указанным условиям, Покупатель в течение 2 дней информирует об этом Поставщика письмом на электронную почту, указанную в пункте 11, с последующим направлением по почте с уведомлением о вручении. В течение гарантийного периода после получения претензии Поставщик обязуется за свой счет либо заменить, либо допоставить Товар.

2.9. Обязательства Поставщика по Договору считаются выполненными после поставки Товара согласно Спецификации (Приложение №1), подтвержденной подписанной накладной или УПД, счетом-фактурой и счетом на оплату, а также приемки Покупателем работ по монтажу и пуско-наладке по акту.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами накладной или УПД. Переход права собственности на Товар к Покупателю не освобождает Поставщика от исполнения последним за свой счет обязательств по устранению всех выявленных Покупателем несоответствий в Товаре.

2.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю при передаче Товара Покупателю и подписания накладной. В случае, если договором предусмотрено выполнение работ по монтажу и пуско-наладке риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателя после приемки работ по монтажу и пуско-наладке.

2.11. Вместе с Товаром Поставщик обязуется передать Покупателю соответствующие товарно-распорядительные и бухгалтерские документы. Документом, подтверждающим, что Покупатель принял Товар, является товарная накладная (ТОРГ-12) или УПД, подписанная уполномоченным представителем Покупателя и скрепленная оттиском печати Покупателя, а также акт приемки работ по монтажу. При необходимости по требованию Покупателя Поставщик дополнительно к товарной накладной предоставляет товарно-транспортную накладную (унифицированная форма 1-Т). Датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной и акта приемки работ по монтажу.

2.12. Если Поставщик передал Покупателю меньшее количество Товара, Покупатель вправе потребовать предоставить недостающее количество Товара, либо отказаться от

переданного Товара и от его оплаты, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

2.13. В случае передачи Поставщиком некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

2.13.1. Соразмерного уменьшения покупной цены.

2.13.2. Доукомплектования Товара в течение 15 календарных дней.

2.14. Если Поставщик в течение 15 календарных дней не выполнил требования Покупателя о доукомплектовании Товара, Покупатель вправе по своему выбору:

2.14.1. Потребовать замены некомплектного Товара на комплектный.

2.14.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

2.15. В случае передачи Товара со скрытыми недостатками Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

2.15.1. Соразмерного уменьшения цены.

2.15.2. Безвозмездного устранения недостатков в течение 15 календарных дней.

2.15.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

2.16. В случае обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков Покупатель вправе по своему выбору:

2.16.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной цены.

2.16.2. Потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору.

2.17. С даты подписания акта приема-передачи Товара и акта приемки работ по монтажу Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара и результатов работ по монтажу.

2.18. В случае нарушения Поставщиком указанных в Договоре сроков предоставления первичных отчетных документов (товарная накладная, акт приёмки работ по монтажу, счёт-фактура, УПД), Поставщик обязан не позднее 7 (семи) дней с момента получения соответствующего требования уплатить Покупателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый не предоставленный документ за каждый день просрочки.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Сумма Договора включает цену Товара, стоимость доставки, в случае необходимости, стоимость страхования Товара и формируется суммой стоимостей согласно спецификации по каждой из партий. Общая цена договора определяется на основании подписанных Сторонами спецификаций.

3.2. Стоимость упаковки включена в цену Товара.

3.3. Цена Договора является предельной и подлежит соразмерному уменьшению в случае поставки Товара не в полном объеме. В цену Договора включены стоимость Товара, оформление сопроводительной документации, в том числе сертификатов соответствия, погрузочные работы, таможенные экспортные и импортные пошлины (если применимо), применимые налоги, установленные законодательством РФ, действующие на момент заключения Договора, а также любые иные расходы Поставщика, связанные с надлежащим исполнением обязательств по Договору.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет или путем внесения в кассу Поставщика наличных денежных средств. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя или при получении подтверждающих документов в кассе Поставщика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За качество поставленного Товара Поставщик несёт ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае просрочки поставки партии Товара/части Товара, в том числе, если Покупатель согласился принять Товар после установленного в п.2.2. Договора срока, Поставщик по письменному требованию Покупателя выплачивает последнему штрафную неустойку за недопоставку или просрочку поставки Товара следующего размера за каждый день просрочки:

4.3.1. при просрочке на срок до 5 (пяти) рабочих дней – в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости Товара, поставка которого была полностью или частично просрочена;

4.3.2. при просрочке на срок от 6 (шести) до 10 (десяти) рабочих дней – в размере 0,5% (пять десятых процента) от стоимости Товара, поставка которого была полностью или частично просрочена;

4.3.3. при просрочке поставки свыше 10 (десяти) рабочих дней – в размере 1% (одного процента) от стоимости Товара, поставка которого была полностью или частично просрочена.

4.4. Оплата неустойки производится на основании письменного требования Покупателя и счета на оплату неустойки. Счет подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения Поставщиком.

4.5 Неустойка за недопоставку или просрочку поставки Товара начисляется до фактического исполнения обязательства в пределах его обязанности восполнить недопоставленное количество Товара.

4.6. На сумму аванса не начисляются проценты за пользование коммерческим кредитом.

4.7. В случае, если третьими лицами Покупателю будут предъявлены требования о возмещении убытков и иного ущерба, причиненного вследствие недостатков Товара Поставщика, Поставщик обязуется возместить Покупателю все суммы, перечисленные им такому третьему лицу в качестве возмещения причиненных убытков и иного ущерба, а также убытки Покупателя, возникшие в связи с исполнением такого требования.

4.8. Поставщик заверяет и гарантирует Покупателю следующее:

- он является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
- для заключения и исполнения договора он получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
- имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, соответствующий предмету Договора;
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих ему или ограничивающих его право заключать и исполнять данный договор;
- лицо, подписывающее (заключающее) договор от имени и по его поручению на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле договора;
- он уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы налоговую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- все его операции по приобретению (покупке) работ, услуг и (или) товаров у своих подрядчиков (исполнителей, поставщиков) и по реализации работ (услуг, товаров) по настоящему договору полностью отражены в его первичной учетной документации, и будут полностью отражены в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на него действующим законодательством РФ;
- он гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный по данному договору в составе цены товара (работ, услуг);
- он предоставит полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы и документы налогового учета, которыми оформляется реализация товаров (работ, услуг) по договору (включая, но не ограничиваясь, товарные и товарно-транспортные накладные или УПД, акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры и т. д.);
- он выполнит все предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ обязанности, которые позволят Покупателю реализовать право на налоговые вычеты;
- все поставляемые по договору товары и используемые в работах материалы приобретены им в собственность без каких-либо обременений, не являются предметом спора и у него имеются документы соответствующей отчетности.

4.9. Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению Договора, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования.

5. ФОРС-МАЖОР.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Краснодарского края является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года с даты подписания, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения сторонами. Если по окончании срока действия настоящего Договора ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

7.1. Предметом настоящего раздела договора является защита конфиденциальной информации, в том числе не защищаемой законом, которую одна из сторон договора получила от другой стороны в ходе проведения переговоров, рабочих встреч, в результате заключения настоящего договора и его исполнения настоящих договоров, а также договоров, если таковые будут заключены Сторонами в будущем, а также при других обстоятельствах по добровольному согласию Сторон настоящего договора после его заключения. Порядок защиты, условия использования такой информации и ответственность за ее разглашение определяются настоящим разделом Договора.

7.2. Положения настоящего раздела распространяются на любую информацию, независимо от вида носителя (в том числе в устной форме), на котором она зафиксирована и передана другой Стороне.

7.3. Конфиденциальная информация, переданная Сторонами в рамках настоящего Договора, остается собственностью передавшей Стороны.

7.4. Обязательства по защите конфиденциальной информации, оговоренные в Договоре, остаются в силе в течение 10 лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Термины и определения конфиденциальности, условия передачи информации.

7.5.1. Конфиденциальная информация - переданные одной Стороне другой, и обозначенные одной из Сторон в документах, оформляющих передачу информации, как конфиденциальные сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные, финансовые, о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и другие, за исключением сведений, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определенные законом и иными правовыми актами.

7.5.2. Под передачей информации для целей настоящего Договора понимается предоставление одной Стороной другой сведений, данных, документов, пояснений, если такое предоставление оформлено в письменном виде путем подписания уполномоченными представителями Сторон описи предоставленных документов и данных.

7.5.3. Документация направляется с обязательным приложением сопроводительного письма, описи направляемой документации и акта приема-передачи с обязательной ссылкой на настоящий договор. Получающая сторона незамедлительно после получения документации обязана подписать и поставить печать на одном экземпляре описи и акта приема-передачи и направить указанные документы другой стороне в подтверждение получения информации. Подтверждением получения информации по электронной почте служит ответ на сообщение по адресам, указанным в настоящем пункте.

Курьерские и почтовые отправления направляются Сторонами экспресс-отправлениями, заказными или ценными письмами на почтовые адреса, указанные в настоящем Договоре.

Документация и информация в электронном виде будет считаться направленной надлежащим образом, если она направлена отправляющей стороной по телекоммуникационным каналам связи только с соответствующего адреса электронной почты отправляющей стороны на адрес соответствующей электронной почты получающей стороны, а именно:

Электронная почта Покупателя: info@do-mein.ru

Электронная Почта Поставщика _____

При этом документация, отправленная с адресов электронной почты, указанных в данном пункте Договора считается отправленной надлежаще уполномоченным лицом.

7.6. Обязанности Сторон в области защиты конфиденциальных данных.

Каждая из Сторон договора обязана:

7.6.1. Ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Договором, каким-либо образом не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от Покупателя.

7.6.2. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Покупателя и принимать все необходимые меры для ее защиты, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

7.6.3. Использовать эту информацию только в оговоренных в ходе переговоров, рабочих встреч, в договорах с Покупателем случаях и целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны.

7.6.4. Не передавать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной без участия другой Стороны;
- должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по требованию уполномоченных органов государственной власти в пределах их компетенции. Письменное разрешение Стороны на разглашение принадлежащей ей и переданной другой Стороне конфиденциальной информации оформляется на фирменном бланке передающей Стороны и подписывается генеральным директором или его заместителем с указанием порядка ее разглашения. В случае передачи конфиденциальной информации принявшей Стороной в уполномоченные органы государственной власти, Сторона, передающая конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить другую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете возникших обстоятельств.

7.6.5. Сторона договора обязана возратить по требованию другой Стороны всю полученную на материальных носителях информацию в указанный запрашивающей Стороной срок.

7.7. Ответственность Сторон за разглашение конфиденциальной информации.

7.7.1. Ответственность Сторон регулируется нормами действующего законодательства РФ.

7.7.2. Сторона договора несет ответственность за:

- умышленное разглашение конфиденциальной информации;
- неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если она не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся информацией аналогичной важности и,

- после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации, она не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование.

- несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали по найму, и / или представителями, если ей не удастся охранять эту информацию с такой же высокой степенью тщательности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся информацией аналогичной важности.

7.7.3. В случае причинения убытков в результате разглашения конфиденциальной информации другой Стороне в нарушение настоящего Договора последняя обязана возместить причиненные другой Стороне убытки в полном объеме.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, и разрешаются путем переговоров. Претензии направляются и рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат урегулированию в судебном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

9.1. Расторжение Договора производится по соглашению Сторон, в судебном порядке или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенных нарушений условий Договора Поставщиком, в том числе:

- поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение 10 (десяти) календарных дней;
- несвоевременной поставкой Товара в срок, указанный в Договоре.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Поставщика за 10 (десять) календарных дней путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой или электронной связи.

9.4. Настоящий Договор считается расторгнутым в срок, указанный в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, полученным Поставщиком от Покупателя.

9.5. После расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные разделом 7 Договора, остаются в силе в пределах указанного в нем срока.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Во всем, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. В случае изменения места нахождения, наименования или банковских реквизитов в течение действия настоящего Договора Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.5. Вся служебная переписка, которая ведется во исполнение Договора, отправленная факсимильной связью, по электронной почте, считается действительной, если она оформлена надлежащим образом. Уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу, совершаются по почтовому адресу Стороны, по номеру факса, или по адресу электронной почты, указанному Сторонами в Договоре. При этом каждая из Сторон не вправе ссылаться на факт неполучения соответствующего уведомления или сообщения, совершенных на указанный данной Стороной почтовый адрес или номер факса/адрес электронной почты, по основаниям отсутствия нахождения Стороны по данному адресу, и самостоятельно несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий. Указанные в Договоре адреса и реквизиты считаются верными до момента письменного уведомления заинтересованной Стороной об их изменении.

10.6. Стороны считают допустимым направление односторонних, т.е. исходящих от одной стороны и не требующих согласования со второй Стороной, уведомлений, претензий и сообщений (далее по тексту – Отправления) в адрес друг друга с использованием факсимильной связи, электронной почты и глобальной электронной сети Интернет.

10.7. Переписка по электронной почте, которая ведется во исполнение Договора, считается действительной, если Отправления, прилагаемые к ней в электронной форме в

формате PDF Document (.pdf), содержат подпись уполномоченного лица и круглую печать организации.

10.8. Отправление считается полученным второй Стороной при условии получения подтверждения об этом от второй Стороны в течение одного рабочего дня либо, в случае неполучения подтверждения в указанный срок, по истечении одного рабочего дня с момента направления.

10.9. Оригинал Отправления подлежит направлению Стороне-получателю курьером или по почтовому адресу заказным письмом.

10.10. Факсимильные копии Договора и приложений, дополнений к нему имеют силу оригинала при наличии оригинала печати одной из Сторон на них. При этом оригинальные экземпляры пересылаются Сторонами друг другу по почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания соответствующего документа. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Спецификация.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

ООО «_____»

Юр. адрес:

ИНН

КПП

р/с

Юго-Западный банк Сбербанка

России ОАО

БИК

к/с

тел.

Email:

Покупатель:

ООО «ДОМЕЙН»

Юр. адрес:

354392, г. Сочи, Краснодарский край, с.
Эстосадок, наб. Времена года, 11, оф. 202

ИНН 2317079557

КПП 231701001

ОГРН 1152367006000

Расчетный счет: 40702810430060002650
в филиале ПАО Сбербанк ЦОСБ №1806,
СОЮЛ ДО № 1806/0115

БИК 046015602

К/с: 30101810600000000602

Email: info@do-mein.ru

Генеральный директор

_____/_____/

Генеральный директор

_____/ П. В. Перов/

Спецификация №1 от «__» _____ 2021 г.
к Договору №____ от «__» _____ 2021 г.

Покупатель: ООО «ДОМЕЙН»
Адрес: Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, село Эстосадок, ул.
Эстонская, д.51

Поставщик: ООО «_____»
Адрес:

На основании п. 1.1. Договора поставки товара от «__» _____ 2021 г. № _____
Поставщик осуществляет поставку товара Покупателю, согласно п 2.1 в следующем
количестве и ассортименте:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во товара	Цена за шт, руб, с НДС	Общая сумма, руб, с НДС
1					
2					
3					

Всего сумма: _____ включая НДС 18%.

1. Срок доставки – _____ календарных дней, после оплаты счета.
2. Условие оплаты: _____.
3. Условия поставки: Доставка осуществляется за счет Поставщика по адресу: г. Сочи, село Эсто-садок, ул. Эстонская, 51.
4. Необходимость страхования товара: нет.

Поставщик:
ООО «_____»

Юр. адрес:
ИНН
КПП
р/с
Юго-Западный банк Сбербанка
России ОАО
БИК
к/с
тел.
Email:

Покупатель:
ООО «ДОМЕЙН»

Юр. адрес:
354392, г. Сочи, Краснодарский край,
с.Эстосадок, наб. Времена года, дом № 11,
оф. 202
ИНН 2317079557 / КПП 231701001
ОГРН 1152367006000
Расчетный счет: 40702810430060002650
в филиале ПАО Сбербанк ЦОСБ №1806,
СОЮЛ ДО № 1806/0115
БИК 046015602
К/с: 30101810600000000602
Email: info@do-mein.ru

Генеральный директор

_____/_____/

Генеральный директор

_____/ П. В. Перов/

Часть 5. Техническое задание

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Ширина
1	ВУаль/тюль бежевый/молочно-кремовый оттенок без рисунка , ширина 2,80-3 м	п/м	780,00	2,80
2	Лента шторная для крючков прозрачная 5 см-ширина	п/м	640,00	5,00
3	Улитка-крючок пластиковый Mirtex 271 белый (100 шт)	упак	10,00	
4	500D PU 600, ткань Оксфорд, Полоски цветные №4, на отрез, 148 см.	п/м	460,00	
5	Поролон EL4060 1400x2000мм лист	шт	76,00	